

T.C.

ÜRÜP KAYMAKAMLIĞI

MUSTAFAPAŐ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdunun üstünde kalan en son öcal;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çabuk, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrından öksüzlerim bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a topan milletimin İstiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın sana zincir vuracakmış? Şüpharım!
Kökümün suğurüm, bendimci pîşvarım,
Yurtumun dağları, enginlere sığınan taşarım.

Garbin atakın sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış cemaat!

Ah kadim! Yurduna alçaktan uğratma sakın,
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düğün aldında binlerce kefenler yatan.
Sen şehit olgusun, inçimce, yozuktur atarın,
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanına uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryatları toprağa sikkin, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhunun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdunun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secdeler eder varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanı yaşım,
Fikrin ruh-mücahed gibi yerdan na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Osun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırtına yok İstiklâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin İstiklâl!

Mehmet AKIŞOĞLU

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâl, Türk Cumhuriyeti, İhtilâl, milliyet ve müdafaa etmektir.

Mercüyetin ve istiklâlin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dahi, senin, bu hazineler, mahrum etmek ölmekçektir. Dâhil ve harici tehditlerden ölmekçektir. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulduğun vazifeyi millet ve şerâhî düşünmeyecektir! Bu millet ve şerâhî, çâli namizet bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetin kâsteterek düşmanlar, bütün dünyada emsal çözümlenmiş bir galibiyet münemesi olabilir. Câdet ve hile ile azat vatanın, bütün kâleleri çaptırdığı, bütün tesareflerine girmiş, bütün vatanın düşümlüğü ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâhîler dâhil ve harici vatanın ölmek üzere, memleketin tahlûkünde, İktidara sahip olanlar çâhlet ve câhlet ile hata işleme için bulundurlur. Hatta bu İktidara sahip olan çâhlet memleketin, müstelemler şurası emellemlerle tevhid edilebilir. Millet, fâk a zaruret içinde harap ve bîkâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin ebedî temeli, bu vatan ve şerâhî içinde dâhil, vazifeler; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, vâkıfın kudret, darıdarımların zâil kârında, nevruzdur!

K. ÖZTÜRK





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: | NEVŞEHİR | İlçesi: | ÜRGÜP |
| Adres: | MUSTAFAPAŞA KÖYÜ YENİ MEVKİ BARAJ SOKAK NO:1 | Coğrafi Konum (link) | http://meb.ai/2gH0q8 |
| Telefon Numarası: | 3843535012 | Faks Numarası: | 3843535012 |
| e- Posta Adresi: | 711643@MEB.K12.GOV.TR | Web sayfası adresi: | http://urgupmustafapasa.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 711643 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

| İli | NEVŞEHİR | | İlçesi | MERKEZ | |
|---|--|-----|---|---|----|
| Adres: | MUSTAFAPAŞA KÖYÜ YENİ MEVKİ BARAJ SOKAK NO:1 | | Coğrafi Konum (link): | http://meb.ai/2gH0q8 | |
| Telefon Numarası: | 3843535012 | | Faks Numarası: | 3843535012 | |
| e- Posta Adresi: | 711643@MEB.K12.GOV.TR | | Web sayfası adresi: | http://urgupmustafapasa.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 711643 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1972 | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 67 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 59 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 126 | | Toplam | 18 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 5000 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | |

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Başöğrt. Çetin DURDU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Çetin DURDU | Okul Müdürü | Ahmet ATEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Hakan AVŞAROĞLU | Öğretmen | Şenol GÜLEŞEN | Müdür Yardımcısı |
| Hatice TAŞKIN | Öğretmen | Hatice TAŞKIN | Öğretmen |
| Sevim ÇAVUŞ | Öğretmen | Nezaket DEMİR | Öğretmen |
| Nezaket DEMİR | Öğretmen | Melek ORHAN | Öğretmen |
| Selma ASLAN | Öğretmen | Hakan AVŞAROĞLU | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kasabamızda ilk Eğitim Öğretim 1927 yılında, Muhtarlığa ait bir binada 3 sınıflı olarak başlamıştır. 1967 yılında Belediye'ye ait binada ise Ortaokul açılmıştır. İlkokul 1973 yılında 5 dershanelik olarak ortaokul ise 1971 yılında 12 dershanelik olarak Bakanlığımız tarafından yaptırılmış olup, kendi binalarında eğitim ve öğretime devam etmekte iken 1983 yılında okulumuzda Temel Eğitim uygulaması başlayarak, bir yönetim altında birleştirilmiştir. 1991-1992 öğretim Yılında Anasınıfı açılarak anasınıfı + ilkokul+Ortaokul bir arada ve sınıfları kaloriferli olan A Bloкта Eğitime devam etmektedir. Okulumuz ayrıca taşınmalı eğitim merkezi olup Şahinefendi, Taşkınpaşa, Cemil, Ayvalı ve Bahçeli Köylerinden öğrenci gelmektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 kütüphane mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 126 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 13 kadrolu olmak üzere toplam 9 branş öğretmeni, 2 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2024-2028 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | HEDEFLENEN | 2023 GERÇEKLEŞEN | |
|--|--|--|--|------------------|-----|
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 100% | 100% | |
| | | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100% | 100% | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | 1,6% | |
| | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | 1 | |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylerle ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 60 | 63 | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 16 | |
| | | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 96% | 98% | |
| | | Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% | |
| | | Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | 100% | |
| | Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. | Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | 3 |
| | | | Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 5 | 5 |
| | | | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | 74% |
| | | | Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | 95% |
| | | | Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 1 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 60% | 70% | |
| | | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 50% | 60% | |
| | | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | 9 | |
| | | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 14 | |
| | | Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 | |
| | | Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | 1 | |
| | | Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | 1 | |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes Folklor |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Dart Curling, Badminton |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Yemek ve Gezi Etkinliği |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Gezi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Gezi, Çevre Tanıtımı |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Oyun Çizgileri |
| Ders dışı faaliyetler | Fidan Dikimi |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | X | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | | |
| Güvenlik Güçleri (Jandarma) | | X | | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Değerlendirme Ölçme- |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Öğrenciler | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | √ | |
| Üniversiteler | | | o | o | | | √ | | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | o | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | √ | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|-----------|-----|-------|--------|
| 1-A | 6 | 8 | 14 | 8-A | 5 | 8 | 13 |
| 2-A | 4 | 6 | 10 | Anasınıfı | 8 | 5 | 13 |
| 3-A | 9 | 5 | 14 | | | | |
| 4-A | 6 | 7 | 13 | | | | |
| 5-A | 20 | 10 | 30 | | | | |
| 6-A | 6 | 6 | 12 | | | | |
| 7-A | 5 | 4 | 9 | | | | |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Uyruğu | 5. Sınıf | | 6. Sınıf | | 7. Sınıf | | 8. Sınıf | | Toplam |
|--------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | |
| Suriye | 7 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Irak | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Afgan | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| İran | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Ana sınıfı Öğretmeni | 0 | 1 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8 | 10 | 18 |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|-----------------------|----------|----------|----------|---------------|----------|
| Matematik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Türkçe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fen Bilimleri | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Yabancı dil | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Beden Eğitimi | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Toplam | 5 | 3 | 7 | 2 | 0 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı, müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. |
| Öğretmenler | Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İdarenin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 0 | |
| 10.....Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|--|---------------|------------|
| Çetin DURDU | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024500090 |
| Ahmet ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024981753 |
| Şenol GÜLEŞEN | Müdür Yardımcısı | TALIS 2024 Okul Koordinatörleri Semineri | 2024 | 2024000353 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Beden Eğitimi, Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 8 | 8 |
| 11-15 Yıl | İngilizce, Ana Sınıfı, Sosyal Bilgiler, Sınıf Öğrt. | 6 | 0 | 12 | 6 |
| 16-20 | Sınıf Öğrt. Bilişim Tek. Sosyal B. | 0 | 3 | 17 | 3 |
| 20 ve üzeri | Görsel Sanatlar, Sosyal B. | 1 | 1 | 28 | 2 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 2 | 0 | İlkokul | 15 | 25 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|--------------------|----------------------|---|---------------|------------|
| Gülhan Ö. ÖNENGÜT | Görsel Sanatlar Öğr. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hakan AVŞAROĞLU | Bilişim Tek. Öğr. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Hatice TAŞKIN | İngilizce Öğr. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Nezaket DEMİR | Türkçe Öğ. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Rahil SAKARYA | Matematik Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Serdar ÇİÇEKLİ | Fen Bilimleri Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Sevim ÇAVUŞ | Sosyal Bilg. Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Vehbi TAŞKIRAN | Beden Eğitimi Öğr. | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Damla Y. GELİR | Sınıf Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Hatice E. KAYAOĞLU | Sınıf Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Melek ORHAN | Ana S. Öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Selma ASLAN | Sınıf Öğr. | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Sezen AKSOY | Sınıf Öğr. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | 13 | 13 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 | 50 | 50 | 50 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | 0 | 0 | 1 | |
| Kütüphane | 1 | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 | 1 | |
| Resim Odası | 0 | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | 0 | 0 | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 | 1 | |
| Spor Salonu | 0 | 0 | 1 | |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | |
| Tasarım Beceri Atölyesi | 0 | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| Okul Aile Birliği | 5690 | 10000 | 12500 | 15000 | 17500 | 20000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | | | | |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | | | | |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | | | | |
| Diğer | 0 | 0 | | | | |
| TOPLAM | 55690 | 70000 | 82500 | 95000 | 107500 | 120000 |

Tablo 18. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 119 | 122 | 114 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 15 | 15 | 14 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 21 | 20 | 20 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 11 | 11 | 10 |
| Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 |

| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Kurs Açılan Dersler | Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi, İngilizce, DİKAB, Fen Bilimleri | Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi, İngilizce, DİKAB, Fen Bilimleri | Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi, İngilizce, DİKAB, Fen Bilimleri |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 13 | 9 | 6 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 6 | 6 | 6 |

| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | %25 | %27 | %30 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 17 | 122 | 60 | 17 | 122 | 60 | 0 | 0 | 0 |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 6 | 53 | 4 | 1 | 114 | 55 | 0 | 0 | 0 |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 1 | 1 |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Curling | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 12 | 12 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 3 | 4 |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sportif Tırmanış | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 18 | 18 |
| | Kazanılan Başarılar | 0 | 4 | 6 |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 0 | 5 | 4 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 2 |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|--|---|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | 0 | 2 | 2 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurtaşlık Kulübü | 0 | 2 | 2 |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | 0 | 2 | 3 |
| Kızılay ve Kan Bağışı –Sağlık ve Temizlik Kulübü | 0 | 2 | 2 |
| Değerler Eğitimi Kulübü | 0 | 3 | 3 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 0 | 3 | 3 |
| Sivil Savunma Kulübü | 0 | 2 | 2 |
| Spor Kulübü | 0 | 3 | 3 |
| Yeşilay Kulübü | 0 | 3 | 3 |
| Resim ve Görsel Sanatlar Kulübü | 0 | 3 | 3 |
| Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü | 0 | 3 | 3 |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | 0 | %12 | %13 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 5 | 10 |
| Alınan rapor ortalaması | 0 | 2 | 3 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması 6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kendisine ve ülkesine sorumluluklarını bilen, eleştirel düşünebilen, düşüncelerini özgürce dile getiren; ahlaklı, dürüst, kendine güvenen, çevresine duyarlı her şeyden önemlisi iyi bir insan olmayı başarmış bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Gelişmiş, aydın, çağdaş ve ileri bir Türkiye için kendi yetenek, bilgi ve kapasitelerini geliştirmekten geçtiğinin farkında olan mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1) Atatürk İlke ve İnkıplalarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

2) Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayış benimsemektir.

3) Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.

4) Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

5) Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.

6) Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır

7) Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.

8) Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.

9) Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

10) Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır. 11) Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

12) Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.

13) Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.

14) Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır.

Hedef 1.1: Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılabacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılabacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılabacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 1.5 | 20 | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| | S.3 Öğrencilerin okula devami sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devami sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| | S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| | S.5 | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.) | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | | | | | | | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| | S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| | S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| | S4. | | | | | | | | | |
| | S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | 20 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı | 20 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir. S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır. S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| Okul Türü | İlkokul | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Amaç 1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| Hedef 1.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Amaç 2 | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| Hedef 2.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 2.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 2.3 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Amaç 3 | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| Hedef 3.1 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Hedef 3.2 | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| TOPLAM | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.